

# FICHE DE POSTE - STAGE

**ASSISTANT(E) PROJET ÉVÉNEMENTIEL & ÉCO-CONCEPTION**

*Du 16/03/2020 au 30/09/2020 (6 mois)*

Nantes Digital Week – Édition 2020



## 1. Présentation générale de l'activité

Depuis plus de 25 ans, La Cité des Congrès de Nantes s'inscrit parmi les centres de congrès majeurs en France. Lieu d'accueil et de production de manifestations professionnelles et culturelles, elle participe au rayonnement, à l'attractivité et au développement du territoire nantais. Congrès, spectacles, convention d'entreprise... La Cité dispose d'une offre d'accueil diversifiée, originale et durable.

L'accueil et l'engagement sont ancrés dans l'ADN des équipes de La Cité. Les valeurs humaines, le professionnalisme de son personnel et la chaleur de son bâtiment (univers de bois, lumière du jour...) marquent la différence. La Cité accorde la même attention à chaque manifestation et met à disposition l'ensemble de ses savoir-faire pour faire de chaque événement une expérience unique.

### Les productions économiques et sociétales de la Cité

Si le cœur d'activité de la Cité consiste à accueillir des événements, elle est également productrice d'événements économiques et sociétaux. Dans le cadre de ces activités, la Cité est alors à la manœuvre sur l'organisation et la mise en œuvre de manifestations sur des thématiques liées au développement économique ou qui se rapportent au fonctionnement de la société.

Les deux sujets de prédilection de la cellule qui les anime s'articulent autour des grands enjeux de transitions : le développement durable et le numérique.

Depuis 2013, les productions économiques et sociétales se sont affirmées à la Cité avec pas moins de 10 événements organisés ou coordonnés ; salon, congrès, sommets internationaux, colloques ou semaines thématiques, les formats comme les sujets sont pluriels :

- 2013 : Ecocity World Summit 2013, Forum Mondial des droits de l'Homme
- 2014 : Digital Intelligence, Nantes Digital Week #1
- 2015 : Velo-city 2015, Nantes Digital Week #2, K·nopée, Greenweek Nantes-Pays de la Loire
- 2016 : Nantes Digital Week #3, Climate Chance 2016
- 2017 : Nantes Digital Week #4
- 2018 : Nantes Digital Week #5
- 2019 : Nantes Digital Week #6

Ainsi, depuis 2013, ce sont plus de 500.000 participants venus du monde entier qui se sont mobilisés sur les différentes manifestations. Les événements travaillés deviennent de formidables outils d'animation de réseaux et d'acteurs, favorisant également les synergies avec l'international.

À La Cité, les productions économiques et sociétales c'est :

- Une équipe projet dédiée
- Des compétences adaptées (pilotage de projet, communication, etc.)
- Un plan de communication et des outils déployés (création d'identité, site web, relations presses, etc.)
- Des méthodes de travail privilégiant la coopération et l'intelligence collective
- Une démarche d'éco-conception systématisée

En 2020, la cellule travaillera donc à la réalisation de la 7<sup>e</sup> édition de Nantes Digital Week, qui se tiendra du 17 au 27 septembre. Une semaine riche dédiée à la valorisation de tout l'écosystème numérique nantais et son action sur la transition numérique de toute la société.

## 2. Missions, activités de l'Assistant(e) projet

### Finalité du poste :

Au sein de la Direction commerciale, des Partenariats et Productions économiques, sous la responsabilité de le/la Charg(é)e de Projets, l'Assitant(e) Projet participera à l'élaboration de la programmation de Nantes Digital Week 2020 (structuration de contenus programmatiques et coordination des dispositifs d'éco-responsabilité événementielle).

### Missions principales :

#### 1- Programmation : aide à la structuration du programme 2020 et des outils associés

- Animation et suivi des outils de contribution : espace contributeurs (intranet), formulaires en ligne, campagnes d'e-mailing et phoning, plateformes d'inscriptions, etc.
- Articulation des contributions (rapprochement des propositions) pour éditorialisation du programme du festival NDW (parcours, thématiques, publics, etc.)
- Accompagnement des contributeurs : les conseiller et répondre à leurs interrogations pour faire progresser leurs événements
- Consolidation des fichiers : contacts, lieux ressources, etc.
- Missions logistiques : gestion des stocks et distribution des affiches et programmes NDW aux contributeurs en lien avec un prestataire
- Récupération des chiffres de fréquentation auprès des différents événements

#### 2- Éco-responsabilité des événements

Nantes Digital Week intègre le critère de l'éco-responsabilité dans son appel à projets. Tous les porteurs d'événements s'engagent à rendre leurs projets plus éco-responsables grâce au soutien de l'équipe de Nantes Digital Week et de ses partenaires.

- Animation du dispositif d'éco-responsabilité et soutien auprès des contributeurs NDW et des différents lieux d'exploitation du festival
- Animation des bénévoles en lien avec les prestataires et les collaborateurs internes à la Cité des congrès (responsable RSE/DD)
- Participation aux échanges et aux réunions avec les prestataires : ordres du jour, comptes-rendus, etc.

#### 3- Communication

- Aide à la rédaction des outils de communication :
  - Du kit communication proposé aux contributeurs
  - du programme web et papier du festival
  - du dispositif d'éco-responsabilité (conseils et bonnes pratiques)
- Mise à jour du site internet si changements programmatiques
- Rédaction d'articles en lien avec la programmation et/ou l'éco-responsabilité événementielle pour le site internet
- Réalisation de questionnaires de satisfaction

#### 4- Vie de la cellule

- Participation aux réunions hebdomadaires
- Participation à la mise en place des événements en propre de NDW (événements portés par l'équipe NDW au sein de la programmation)



### 3. Compétences et savoir-être recherchés

De formation Bac+3 à Bac+5 dans le domaine de la gestion de projet, de l'événementiel ou de la communication événementielle, vous justifiez idéalement d'une première expérience significative dans le secteur de la gestion de projet et/ou de l'événementiel.

<ul style="list-style-type: none"><li>- Bonne connaissance de l'outil bureautique (Excel, Word, Powerpoint, google drive)</li><li>- Qualités rédactionnelles, excellente orthographe</li><li>- Une bonne connaissance de Wordpress, d'Eventbrite et d'InDesign serait un plus</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Grande capacité d'organisation, rigueur, esprit logique</li><li>- Force de proposition, autonome, adaptable</li><li>- Très bon relationnel, facilité à travailler en équipe</li><li>- Dynamique et curieux</li><li>- Transparence, honnêteté</li><li>- Sens du service au public</li></ul>
---	--

### 4. Conditions du poste et de candidature

**Candidature complète (CV et lettre de motivation)** à envoyer par mail à : [charlotte.mazoyer@lacite-nantes.fr](mailto:charlotte.mazoyer@lacite-nantes.fr)  
Objet du mail : « Stage Assistant(e) Projet événementiel et Éco-conception – NDW 2020 ».

**Date limite de réception des candidatures** : 19/02/2020 inclus

**Date des entretiens** : Du 25/02/2020 au 26/02/2020

**Dates du stage** : De mi-mars à fin septembre soit un stage d'environ 6 mois

**Service / Localisation** : La Cité des Congrès de Nantes - Cellule productions économiques et sociétales - 5 Rue de Valmy, 44000 Nantes

**Stage conventionné** : rémunération fixe légale